

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586

Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Ai Docenti

All'Albo della scuola

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – (D.M. 66/2023) - Titolo del Progetto: *"Metamorfosi digitale"* - Codice progetto: M4C1I2.1-2023- 1222-P-34236 - (CUP): F14D23002610006

INTEGRAZIONE ULTERIORE AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONI PLURIME PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTI NEI PERCORSI DEL PROGETTO "METAMORFOSI DIGITALE"

Progetto: "Metamorfosi digitale"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34236 - (CUP): F14D23002610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio connota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il DM 66/2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica complessivamente euro 69.133,47;

VISTA la nota MIM prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, che contiene le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto presentato attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

PRESO ATTO della necessità di individuare ulteriori professionalità per la realizzazione dei **"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"**

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – (D.M. 66/2023) - Titolo del Progetto: "Metamorfosi digitale" - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34236 - (CUP): F14D23002610006

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- **n. 5** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per **esperti e n. 5** incarichi individuali per **tutor** per i moduli in tabella progettati per i **"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"**

nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore per ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
"Valutare il digitale, valutare con il digitale" (valutazione delle competenze digitali e uso di App di valutazione online)	Tutor	1	12 ore	34,00
"Collaboriamo" (Alfabetizzazione Informatica e uso di Internet)	Docente esperto	1	20 ore	122,00
	Tutor	1	20 ore	34,00
PRATICA-MENTE DIGITALE: STRUMENTI PER UNA DIDATTICA DIGITALE EFFICACE (applicazioni incentrate sul Digital storytelling, creazioni di libri digitali, infografiche e vari contenuti digitali interattivi ed animati)	Docente esperto	1	12 ore	122,00
	Tutor	1	12 ore	34,00
S.O.S. – "IL DIGITALE: PERICOLI E RISPETTO DELLE REGOLE SUL WEB" (utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo)	Docente esperto	2	10/20 ore	122,00
	Tutor	1	10/20 ore	34,00

PACCHETTO OFFICE 365	Docente esperto	1	12 ore	122,00
	Tutor	1	12 ore	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
 1. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
 2. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
 3. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
 6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
 7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Articolo 2 – Destinatari - Requisiti e titoli richiesti

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

in possesso alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ogni docente può candidarsi per più di una tipologia di intervento o per più interventi della stessa tipologia.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti requisiti:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica IN UNA DISCIPLINA ATTINENTE ALLA SELEZIONE,	• con lode; (punti 10) • votazione da 100 a 110; (punti otto) • votazione da 80 a 99; (punti 6) • votazione inferiore a 80 (punti 5)	Max [10] punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	[3] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [3] punti
	<i>Master / DOTTORATO DI RICERCA</i>	[2] punti in caso di Master / Dottorato;	Max [2] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 0,50 punti per ogni esperienza professionale di durata almeno semestrale	Max [5] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR)	n. 3 punti per ogni esperienza	Max [9] punti
Certificazione Informatica <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazione DIGITALI di competenze permanenti (es. EIPASS, ECDL, ecc)	n. 3 punti per ogni esperienza	Max [6] punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 30 settembre 2025, a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Esperto	122,00
	Tutor	34,00

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **30 luglio 2025** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **Istituto Comprensivo PORTO ROMANO**, a mezzo PEO all’indirizzo rmic8dm00n@istruzione.it o consegnata *brevi manu* all’ufficio del protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
 2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
 4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icportoromano.gov.it.
- Trascorso il termine di 5 giorni in assenza di ricorsi, vista l'urgenza dell'avvio del progetto, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.**

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il R.U.P nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella Iannarelli.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo PORTO ROMANO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Lorella Iannarelli;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la VARGIUSCUOLA S.r.l.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icportoromano.gov.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Documento firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione